

Check List para Comprovação de Diárias

(Conforme art. 13 do Decreto 13.169 de 12/08/2011)

SD nº: ____/____

Beneficiário: _____

- Relatório circunstanciado assinado (resumo das atividades realizadas);
- Cartões de embarques aéreos;
- Bilhetes rodoviários;
- BDV - Boletim de viagem;
- Certificado de participação em evento (curso, congresso, fórum...);
- Lista de presença de participação em evento (curso, congresso, fórum...);
- Certidão de carga de processos;
- Ata de audiência;
- Outros: _____

Observações: _____

Data da entrega da documentação: ____/____/____

Assinatura do beneficiário: _____

Assinatura do solicitante: _____